



**चन्द्रपुर नगरपालिका कार्यालय**  
**चन्द्रनिगाहपर, रौतहट**  
**नागरिक बडा पत्र २०७८-०७९**

क्र. स.	सेवाको किसिम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू/प्रमाणहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने जिम्मेवार शाखा		जिम्मेवार शाखा	जिम्मेवार व्यक्ति	कैफियत
			समय	दस्तुर			
१.	नगरिकता प्रमाण पत्र/प्रतिलिपिको सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको विवरण खुलेको अनुसूची फारम २. वडा अध्यक्षको सिफारिस सहितको निवेदन ३. चालु आ.व.सम्म न.पा. लाई बुझाउने पर्ने सम्पूर्ण कर,शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४. बुबाको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. बाबु, आमा मृत्यू भएको भए मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७. शैक्षिक योग्यतामा भए सो प्रमाणको प्रतिलिपि ८. बसाई गरी आएको भए सो प्रमाणको प्रतिलिपि ९. विवाहित महिला भए विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १०. पतिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ११. भारतीय महिला भए समाहर्ता कार्यालयमा पठाइएको निवेदन र हुलाक रजिष्ट्री रसिद १२. पहिलाको नागरिकता प्रमाण पत्र हराएको, च्यातिएको वा हेर्न नसक्ने भए प्रतिलिपि लिनु पर्ने भएमा सो पेश गर्नु पर्ने १३. सिफारिस लिने वखत सनाखत गर्ने व्यक्ति अनिर्वाय उपस्थित हुने पर्ने १४. निवेदकको हाल सालै खिचेको फोटो ८ प्रति	उल्लेखित प्रमाण कागजात पूर्ण आएमा सो ही दिन	अनुसूचि फारम सहित नागरिकताको सिफारिस रु.५० प्रतिलिपि सिफारिस रु.५० अंगिकृत नागरिकता सिफारिस रु.२००	वडा कार्यालय		



## चन्द्रपुर नगरपालिका कार्यालय चन्द्रनिगाहपर, रौतहट

२.	नाता प्रमाणितको सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन फाराम</li> <li>२. वडा अध्यक्षको सिफारिस</li> <li>३. चालु आ.व. सम्म न.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>४. नाता खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (जन्म दर्ता, विवाह दर्ता, मृत्यू दर्ता, नागरिकता बसाई सराई प्रमाण</li> <li>५. नाता कायम हुने व्यक्तिको र निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>६. कामको प्रकृति अनुसार सर्जमीन आवश्यक प्रहरी प्रतिवेदन अन्य कागजात तथा प्रमाणहरूको प्रतिलिपि</li> </ol>	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा साही दिन	निवेदन रु.१० सिफारिस रु.१००	वडा कार्यालय
----	-------------------------	---	---	-----------------------------	--------------

३.	राहदानी प्रमाण पत्रको सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>२. वडा अध्यक्षको सिफारिस</li> <li>३. चालु आ.व. सम्म न.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रतिलिपि</li> <li>४. निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>५. निवेदकको हाल सालै खिचेको फोटो २ प्रति</li> </ol>	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा साही दिन	रु.१५०	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
४.	जग्गा नामसारीको सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>२. वडा अध्यक्षको सिफारिस</li> <li>३. जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>४. चालु आ.व. सम्म न.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>५. ज.ध.को मृत्यू दर्ता र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>६. हकवालाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>७. वडाबाट किटान भई आएको सर्जमीन मुचुल्का</li> <li>८. निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>९. निवेदकको फोटो २ प्रतिलिपि</li> <li>१०. नावालकको हकमा जन्म दर्ता पत्रको प्रतिलिपि</li> </ol>	३ दिन	सिफारिस दस्तुर रु.५०० सर्जमीन मुचुल्का रु.१०००	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष



## चन्द्रपुर नगरपालिका कार्यालय चन्द्रनिगाहपर, रौतहट

५.	घर/बाटो प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन फाराम</li> <li>२. ज.ध. प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>३. चालु आ.व. सम्म न.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>४. ज.ध.र खरिद गर्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> </ol>	फिल्ड निरीक्षण हुनु पर्ने भए भोलिप्ट	रु.५५०	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
६	मोही नामसारी	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>२. वडा अध्यक्षको सिफारिस</li> <li>३. चालु आ.व. सम्म न.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>४. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>५. मोहीयानी हकको प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>६. ज.ध. प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>७. वडा बाट किटान भई आएको सर्जमीन मुचुल्का</li> <li>८. मोही कायम हुने प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>९. मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>१०. कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरू</li> </ol>	३ दिन	रु.१५००	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
७.	मोही लागत कट्टा सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>२. वडा अध्यक्षको सिफारिस</li> <li>३. चालु आ.व. सम्म न.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>४. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>५. मोहीयानी हकको प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>६. ज.ध. प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>७. वडा बाट किटान भई आएको सर्जमीन मुचुल्का</li> <li>८. मोही कायम हुने प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>९. मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरू</li> </ol>	३ दिन	पुर्व पश्चिम राजमार्गले छोएको रु.१००० विरेन्द्र राजमार्गले छोएको रु. ५०० ग्रामिण क्षेत्र रु. ५००	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
८.	नाम संशोधन सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>२. वडा अध्यक्षको सिफारिस</li> <li>३. चालु आ.व. सम्म न.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>४. नागरिकता, जन्म दर्ता, नाम संशोधन गर्नु पर्ने कागजातको प्रतिलिपि</li> </ol>	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	रु. १००	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष



## चन्द्रपुर नगरपालिका कार्यालय चन्द्रनिगाहपर, रौतहट

९.	संस्था दर्ता सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>२. वडा अध्यक्षको सिफारिस</li> <li>३. प्रस्तावित संस्था खोल्न भएको निर्णयको प्रतिलिपि</li> <li>४. प्रमाणित विधानको प्रतिलिपि</li> <li>५. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> </ol>	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	रु. ५००	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
१०.	विधुत जडान सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>२. वडा अध्यक्षको सिफारिस</li> <li>३. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>४. ज.ध. प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>५. चालु आ.व. सम्म न.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>६. घरको स्थायी नक्सापास ईजाजत पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>७. मंजुरीनामाको प्रतिलिपि</li> </ol>	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	ग्राहस्थ रु.१००	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
११.	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>२. वडा अध्यक्षको सिफारिस</li> <li>३. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>४. ज.ध. प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>५. चालु आ.व. सम्म न.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>६. घरको स्थायी नक्सापास ईजाजत पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>७. मंजुरीनामाको प्रतिलिपि</li> </ol>	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	प्रति १ लाखको रु.१००	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
१२.	चार किल्ला प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>२. वडा अध्यक्षको सिफारिस</li> <li>३. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>४. ज.ध. प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>५. चालु आ.व. सम्म न.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>६. घरको स्थायी नक्सापास ईजाजत पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>७. मंजुरीनामाको प्रतिलिपि</li> </ol>	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	रु.३५०	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष



## चन्द्रपुर नगरपालिका कार्यालय चन्द्रनिगाहपर, रौतहट

१३.	धारा जडान सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २. वडा अध्यक्षको सिफारिस ३. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. ज.ध. प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५. चालु आ.व. सम्म न.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. घरको स्थायी नक्सापास ईजाजत पत्रको प्रतिलिपि ७. मंजुरीनामाको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	रु.१००	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
१४.	पूर्जामा घर जनाउने सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २. वडा अध्यक्षको सिफारिस ३. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. ज.ध. प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५. चालु आ.व. सम्म न.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. घरको स्थायी नक्सापास ईजाजत पत्रको प्रतिलिपि ७. मंजुरीनामाको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	रु.५५०	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
१५.	साधारण विविध सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २. वडा अध्यक्षको सिफारिस ३. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. कामको प्रकृति अनुसार कागजातहरूको प्रतिलिपि	उल्लेखित प्रमाण कागजात पुगी आएमा सोही दिन	रु.१००	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
१६.	मधेशी/दलित/ आदिवासी जनजाती	१. निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन	रु.१००	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
१७.	आचरण/हैसियत	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन	रु.२००	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
१८.	मालपोत	ज.ध. प्रमाण पूर्जा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र अधिल्लो वर्ष तिरेको रसिद		व्यवसायिक घडेरी प्र.क. रु.१०० आवशिय घडेरी क.रु.२५	कर उपशाखा	वडा सचिव/कम्प्युटर



## चन्द्रपुर नगरपालिका कार्यालय चन्द्रनिगाहपर, रौतहट

१९.	सडक सरसफाई तथा वेवारिसे जनावर फाल्ने	गुनासो रजिष्टरमा विवरण उल्लेख	अविलम्ब	निःशुल्क	सा.वि.शा		
२०.	घर निर्माण सम्बन्धी	यस न.पा. बाट स्वीकृत प्राविधिकबाट घर नक्सा, सोही नक्साको ट्रेस प्रतिलिपि-२, ज.ध. प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, नापि शाखाबाट स्वीकृत कि.न.को क्वाटर नक्सा, चालु आ.व. सम्म बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर, शुल्क बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपि यस न.पा. बाट प्राप्त निवेदन, कामको प्रकृति अनुसार कागजातहरूको प्रतिलिपि	घटीमा २१ दिन बढीमा ४५ दिन	अभिलेखिकरण प्रति वर्ग फिट रु. ८ नयाँ प्रति वर्ग फिट रु ५	योजना शाखा		
२१.	नक्सा नामसारी सम्बन्धी	योजना शाखाको उपशाखाबाट प्राप्त विवरण एवं कागजातहरू	३ दिन	रु.१०००	योजना उपशाखा		
२२.	समाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको रकम निकास	सुविधा पाउने व्यक्ति ७० वर्ष पुगेको जेष्ठ नागरिक र ६० वर्ष पुगेको दलित नागरिक जुनसुकै उमेरको सम्म महिला विधवा, पूर्ण अपाङ्ग र आंशिक अपाङ्ग	दरखास्त मंसिर महिनामा श्रावण महिनामा कार्ड पाउने चौमासिक रूपमा बैकबाट भक्तानी पाउने	घटीमा २१ दिन बढीमा ४५ दिन	अविलम्ब पंजिकरण शाखा / आ प्र शाखा		
२३.	सडक वती जडान मर्मत	गुनासो रजिष्टरमा उल्लेख गर्ने	नलाग्ने	७ दिन भित्र	गुनासो सुन्ने अधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२४.	विवाह दर्ता गर्न	दुल्हा दुल्ही उपस्थित हुनु पर्ने, पतिको नागरिकता, दुल्हीको माईती तर्फको जन्म दर्ता / जन्म प्रमाणित पत्र	३५ दिन भित्र निःशुल्क त्यसपछि रु. २००सम्म प्रतिलिपि रु ५००	सूचकले सूचना दिएकै दिन	बडा कार्यालय	बडा सचिव	पंजिकरण लागु हुन भन्दा अगाडि को रु.२००



## चन्द्रपुर नगरपालिका कार्यालय चन्द्रनिगाहपर, रौतहट

२५.	जन्म दर्ता गर्ने	बाबुको नागरिकता प्रमाण पत्र, आमाको नागरिकता प्रमाण पत्र, आवश्यकता अनुसार सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता, सूचना दिने व्यक्ति एकाघरको उमेर पुगेको मुख्य व्यक्ति हुनु पर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क त्यसपछि रु.२०० प्रतिलिपि रु ५००	सुचकले सूचना दिएकै दिन	वडा कार्यालय	वडा सचिव	पंजिकरण लागु हुनु भन्दा अगाडि को रु.२००
२६.	मृत्यू दर्ता गर्ने	मृतकको नागरिकता, सूचना दिने मानिसको नागरिकता, सूचना दिने व्यक्ति एकाघरको मुख्य व्यक्ति हुनु पर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क त्यसपछि रु.२०० प्रतिलिपि रु ५००	सुचकले सूचना दिएकै दिन	वडा कार्यालय	वडा सचिव	
२७.	बसाई सराई गर्ने	बसाईसरी जाने परिवारका सबै सदस्यहरुको जन्म दर्ता/ नागरिकता, सूचक परिवारको मुख्य व्यक्ति हुनु पर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क त्यसपछि रु.२०० प्रतिलिपि रु ५००	सुचकले सूचना दिएकै दिन	वडा कार्यालय	वडा सचिव	
२८.	अमिन सेवा शुल्क	निवेदन	रु.१०००	७ दिन भित्र	योजना शाखा/ राजश्व शाखा		
२९.	घ वर्गको निर्माण व्यवसाय दर्ता	विवरण लिनको लागी राजश्व शाखामा सम्पर्क	रु ११०००।-	१ महिना	राजश्व शाखा	राजश्व प्रमुख	
३०.	व्यवसाय दर्ता	विवरण लिनको लागी राजश्व शाखामा सम्पर्क	श्रेणी अनुसारको व्यवसाय	७ दिन	राजश्व शाखा	राजश्व प्रमुख	